



COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO
PROVINCIA DI BELLUNO

C.F. e P. IVA 00197180250 * Tel. 0435 62314 Fax 0435 428154
- Via Capoluogo nr. 7 CAP 32040
www.sannicolo.bl.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2009 -2013
forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2013: 398

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	IANESE GIANCARLO	17/06/09
Vicesindaco	DE BOLFO CORNELIO	17/06/09
Assessore	COSTAN ZOVI DANIELE	17/06/2009 – fino a 9/01/2012
Assessore	DE RIGO CROMARO FIDES	10/01/12

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio (Sindaco)	IANESE GIANCARLO	17/06/09
Consigliere	DE ZOLT FERNANDO	17/06/09
Consigliere	BERGAGNIN ELISA	17/06/09
Consigliere	COSTAN ZOVI DANIELE	17/06/09
Consigliere	DE RIGO CROMARO FIDES	17/06/09
Consigliere	CESCO CIMAVILLA SABRINA	17/06/09
Consigliere	MINA ADRIANO	17/06/09
Consigliere	COMIS DA RONCO CLAUDIO	17/06/09
Consigliere	BELLINI DANIEL	17/06/09
Consigliere	ZANGRANDO DANTE	17/06/09
Consigliere	CESARI IVANA	17/06/09
Consigliere	IANESE REGIN UGO	17/06/09

1.3. Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune è articolata in 2 Aree, cui è ricondotta la gestione complessiva dei servizi istituzionali di competenza delle singole Unità Operative dell'Ente.

L'attuale assetto organizzativo e funzionale dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 22.12.2011, è stato così definito:

- 1) 'Area "Amministrativa-Contabile";
- 2) Area "Tecnico-Manutentiva".

Responsabile di entrambe le Aree è il Sindaco Giancarlo Ianesi

Non sono previsti né il direttore generale né dirigenti.

Numero totale personale dipendente: Nella dotazione sono previsti n° 7 dipendenti; durante il mandato elettorale di riferimento della presente relazione l'Ente ha operato con 5 dipendenti di ruolo a tempo indeterminato.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è mai stato commissariato nel periodo del mandato;

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato dissesto o predissesto nel periodo del mandato e non ha ricorso al fondo di rotazione o e al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Analisi del contesto esterno

Il Comune di San Nicolò di Comelico, costituito dalle due frazioni di Costa e San Nicolò di Comelico e dalle tre borgate di "Lacuna", "Gera", e "Campitello, conta, alla data del 31.12.2010, una popolazione di 407 residenti.

Il territorio del Comune confina a Nord con la Repubblica Austriaca, a Nord-Est con il Comune di San Pietro di Cadore, ad Est con il Comune di S. Stefano di Cadore, a Sud-Est con il Comune di Danta di Cadore e ad Ovest con il Comune di Comelico Superiore.

Il Comune è collocato nel contesto territoriale dell'Alto Cadore, composto da 6 Comuni riuniti amministrativamente nella Comunità Montana di Comelico-Sappada, in Provincia di Belluno.

La Comunità Montana di Comelico-Sappada conta circa 9.000 abitanti alla data del 31.12.2010.

Dal punto di vista della gestione amministrativa, il Comune ha un'ormai consolidata esperienza di collaborazione nell'ambito della Comunità Montana. Da tempo – a fronte delle difficoltà legate alla scarsità di risorse e alle sempre maggiori necessità di specializzazione nella gestione delle varie attività – ha scelto la strada della cooperazione per garantire ai cittadini servizi di maggiore qualità e livello.

Analisi del contesto interno

Come sopra indicato (punto 1.3) l'attività del Comune è articolata in due aree che includono le seguenti unità operative:

- 1) Area Amministrativo-contabile: Unità Operativa "Affari Generali; Unità Operativa "Servizi Contabili e finanziari; Unità Operativa "Polizia Locale;
- 2) Area Tecnico-manutentiva: Unità Operativa "Servizi Tecnici.

Il Comune ha attive inoltre le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi:

a) con la Comunità Montana di Comelico-Sappada:

- Servizio di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance;
- Servizio di gestione del personale;
- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- Servizio di assistenza domiciliare;

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

- Servizio di manutenzione ambientale;
- Servizio di protezione civile.
- b) con il Comune di Comelico Superiore:
 - Servizio di Segreteria comunale.
- c) con l'ULSS n. 1:
 - Servizi socio-assistenziali
- d) con il B.I.M. Gestione Servizi Pubblici:
 - Servizio di manutenzione dell'impianto idroelettrico sul Torrente Digon

Sotto il profilo economico, nell'arco temporale del mandato, deve essere evidenziato come le varie manovre di "spending review" hanno inciso principalmente sul fronte della spesa corrente, mentre le entrate da trasferimenti dallo Stato hanno subito una sensibile riduzione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL).

Nel periodo del mandato l'Ente NON si è mai trovato nella condizione di ente strutturalmente deficitario avendo accertato al massimo 1 solo parametro obiettivo di deficitarietà positivo nei rendiconti degli anni 2009-2010-2011-2012.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²:

Durante il periodo considerato sono stati adottati i seguenti atti di approvazione statutaria e/o regolamentare:

Delibera di G.C. n. 64 del 21.12.2010 "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance - Decreto Legislativo n. 150/2009 – Determinazioni"

Delibera di C.C. n. 27 del 28.12.2010 "Approvazione di Regolamento concernente la video sorveglianza sul territorio comunale"

Delibera di G.C. n. 74 del 22.12.2011 "Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Delibera di G.C. n. 75 del 22.12.2011 "Approvazione regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale";

Delibera di G.C. n. 76 del 22.12.2011 "esame ed approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011 – 2013";

Delibera di C.C. n. 9 del 31.05.2011 "Modifica a norma del regolamento comunale per l'applicazione della tassa per lo smaltimento dei R.S.U. interni";

Delibera di G.C. n. 17 del 02.04.2012 "Approvazione regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma;

Delibera di C.C. n. 3 del 10.04.2012 "Approvazione regolamento e determinazione aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria IMU – anno 2012";

Delibera di C.C. n. 10 del 25.05.2012 "Aggiornamento regolamento IMU";

Delibera di G. C. n. 79 del 24.12.2013 "Approvazione regolamento per la disciplina dell'incentivo alle prestazioni del personale dipendente in materia di progettazione di lavori pubblici e pianificazione urbanistica";

Delibera di C.C. n. 4 del 10.01.2013 "Approvazione regolamento per i controlli interni";

Delibera di C.C. n. 13 del 23.04.2013 "Modifiche ed integrazioni al regolamento di polizia rurale";

Delibera di C.C. n. 15 del 11.07.2013 "Modifiche ed integrazioni dello statuto comune in attuazione della l. 215/2012";

Delibera di G.C. n. 1 del 15.01.2014 "Approvazione del codice di comportamento interno del comune di San Nicolò di Comelico";

Delibera di G.C. n. 5 del 29.01.2014 "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016 del Comune di San Nicolò di Comelico;

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu:

Di seguito si indicano le aliquote applicate nel quinquennio di riferimento:

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	7	7	7	4	4
Detrazione abitazione principale	103,30	103,30	103,30	200,00 + 50,00 PER FIGLIO	200,00 + 50,00 PER FIGLIO
Altri immobili	7	7	7	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	7	7	7	7,6	7,6

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di Prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di Copertura	81,39	69,79	73,11	93,38	87,29
Costo del servizio procapite	102,63	176,02	171,77	133,86	149,67

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con delibera Consiliare n. 4 del 15.01.2013 è stato approvato il Regolamento per i controlli interni.

In considerazione della ridotta dimensione demografica del Comune di San Nicolò di Comelico, il sistema dei controlli interni dell'ente si declina in:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo di gestione;
- c) verifica sullo stato di attuazione dei programmi;
- d) controllo degli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli, attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, persegue i seguenti scopi:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

- verifica sullo stato di attuazione dei programmi: ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

3.1.1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile viene esercitato sia in fase preventiva che in fase successiva all'adozione dell'atto (il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto prima dell'adozione dell'atto finale, mentre è successivo quando si svolge successivamente all'adozione dell'atto finale).

Durante il mandato elettorale il controllo preventivo sugli atti è stato attuato dal responsabile delle Aree mediante rilascio del parere di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del TUEL sulle deliberazioni giuntali o consiliari che non fossero atti di mero indirizzo, nonché, in ordine alle determinazioni e ogni altro atto che abbia comportato impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del TUEL, mediante l'apposizione del visto attestante la relativa copertura finanziaria.

Il controllo successivo, invece, applicato a decorrere dall'anno 2013, è svolto dal segretario comunale, con cadenza almeno semestrale. Attraverso detto controllo il segretario verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo (l'individuazione degli atti da sottoporre a controllo successivo avviene mediante estrazione a sorte dall'elenco degli atti o dai relativi registri, secondo una selezione casuale, un numero di atti non inferiore a 5 per ciascun settore o area). In esito a tale attività, il segretario redige una breve relazione che deve concludersi con un giudizio sugli atti amministrativi scrutinati, e, nel caso in cui dal controllo emergano irregolarità ricorrenti, riconducibili ad errata interpretazione o applicazione di norme, il segretario può adottare direttive o circolari interpretative per orientare ed uniformare i comportamenti delle strutture dell'ente. Nel corso del 2013, il referto (prot 3115 del 12/8/2013) relativo all'esito del controllo successivo effettuato sugli atti adottati dall'Ente nel primo trimestre dell'anno, è stato regolarmente predisposto e trasmesso al Sindaco -anche in qualità di Presidente del Consiglio e Responsabile delle Aree comunali-, al Revisore del Conto e all'Organismo Individuale di Valutazione.

3.1.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale ed è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Accanto alla verifica ed al monitoraggio attivati dal controllo di gestione afferenti l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente, di cui è dato conto nel referto (finale) previsto ai sensi dei citati artt. 198 e 198-bis TUEL, il

vigente Regolamento comunale sui controlli interni, ha previsto, dall'entrata in vigore dello stesso (DCC n. 4 del 15.01.2013) agli artt. 12 e 13 una verifica periodica, almeno semestrale, sull'andamento della gestione operativa dell'Ente limitatamente ai contenuti del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) approvato all'inizio dell'esercizio finanziario da parte della Giunta comunale. Degli esiti di tale verifica periodica, il Responsabile del servizio finanziario deve darne conto con uno specifico referto che, sottoscritto unitamente al Segretario comunale, deve essere trasmesso ai singoli responsabili dei servizi dell'Ente, nonché alla Giunta comunale, la quale con propria deliberazione, nella prima seduta utile, deve prenderne formalmente atto. Al Segretario comunale è demandato il compito, a seguito della verifica del grado di realizzazione degli obiettivi, di concordare assieme ai responsabili di servizio gli eventuali interventi correttivi che si dovessero rendere necessari durante l'esercizio finanziario, nonché, al termine di quest'ultimo, di predisporre la proposta di PDO per l'anno successivo sulla base dei risultati conseguiti o non realizzati. In particolare, nel corso del 2013, con deliberazione n. 29 del 5 maggio 2013, la Giunta comunale ha approvato il piano degli obiettivi e, quindi con deliberazioni n. 47 del 2.7.2013 e n. 8 del 5.2.2014 ha preso formalmente atto, degli esiti del monitoraggio del controllo di gestione effettuati, rispettivamente, in relazione alla gestione dei periodi 1.1.2013–30.6.2013 e 1.7.2013–31.12.2013.

3.1.3 Verifica sullo stato di attuazione dei programmi e controllo degli equilibri finanziari

A seguito della presentazione da parte del Sindaco di San Nicolò di Comelico, in data 17.6.2009, delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel quinquennio 2009-2014, il Consiglio comunale con deliberazione n. 9 in pari data ne ha formalmente preso atto.

Gli obiettivi ed i programmi estrapolati dalle suddette linee programmatiche sono stati successivamente fatti propri dal Consiglio comunale mediante individuazione e descrizione nell'ambito dell'adozione annuale delle varie relazioni previsionali e programmatiche succedutesi nel corso del mandato elettorale.

La verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi è stata effettuata annualmente dallo stesso organo consiliare mediante la prevista ricognizione infrannuale nei termini previsti dalla legislazione vigente e attraverso la verifica conclusiva in sede di approvazione del rendiconto di gestione di ciascun esercizio.

Il responsabile dell'Area Amministrativo-finanziaria ha, inoltre, costantemente verificato il permanere di tutti gli equilibri finanziari del bilancio.

L'organo di revisione, infine, per quanto di competenza, ha puntualmente monitorato la situazione economica, attraverso accessi periodici e la redazione di specifici pareri in occasione dell'approvazione dei documenti contabili obbligatori, quali il bilancio di previsione, il rendiconto e le variazioni di bilancio. A tal proposito, devesi evidenziare che tutti i pareri rilasciati dall'organo di revisione durante il quinquennio sono stati favorevoli all'adozione dei documenti in relazione ai quali sono stati richiesti i pareri stessi.

3.1.4 La realizzazione dei principali obiettivi inseriti nel programma di mandato

Nel corso del mandato l'amministrazione ha cercato di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili nel perseguimento degli obiettivi inseriti nel programma di mandato.

In particolare, in funzione della realizzazione di quanto inserito nel programma di mandato, l'Amministrazione ha operato principalmente in relazione ai seguenti servizi/settori.

- Lavori pubblici

Nel corso del quinquennio sono state realizzate le opere pubbliche di seguito descritte.

OPERE PRINCIPALI

	anno progetto	€	totale opera
ACQUISIZIONE FABBRICATO - LOC. LACUNA	2009	€	299.545,51
ACQUISTO FABBRICATO E TERRENI - LOC. CAMPITELLO	2009	€	327.855,00
SPESE MANUTE. STRA. STABILI - "GIOTTI"	2009	€	120.320,70
VIDEO SORVEG. - ACQUISTO ATTREZZATURA	2009	€	18.490,46
LAVORI COPER. ERBA SINT. CAMPO SPORTIVO	2009	€	85.000,00
INTERV. SIST. AREA SPORTIVA LACUNA	2009	€	57.817,01
SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA	2009	€	9.950,00
MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO - <i>contr. Bim.</i>	2009	€	34.415,94
SISTEMAZIONE STRADA COSTA - ROGHETTO	2009	€	65.524,80
SISTEMAZIONE CIMITERI	2009	€	16.445,60
MANUTE MARCIAPIEDE CAMPITELLO	2009	€	29.029,48
PIAZZOLE ECOLOGICHE	2010	€	5.095,73
ACQUISTO IMMOBILE GERA - TERRENO PARCO GIOCHI	2010	€	5.000,00
ASFALTATURA STRADE INTERNE - VIA GIANIGUI	2010	€	59.400,00
SISTEMAZIONE STRADA POIDOSSO	2010	€	164.000,00
SISTEMAZIONE STRADA RONCO DARA	2010	€	87.004,66
MANUTENZ. STRAORD STRADE E PIAZZE COSTA	2010	€	5.000,00
SISTEM. STRADALI VIA GIANIUGUI	2010	€	57.000,00
SISTEM. STRADALI COSTA - VIA VECCHIA	2010	€	41.999,10
SISTEM. MARCIAPIEDI LACUNA	2010	€	90.238,00
ACQUISTO FURGONE	2010	€	6.500,00
ACQUISTO ARREDAMENTO – BAR GIOTTI	2010	€	38.200,00
REALIZ. II CENTR. DIGON - ACQU. CONCESS	2011	€	312.121,52
CENTRALE TERMICA BIO MASSA - OPERA	2011	€	510.775,51
CENTR. TERMICA BIO MASSA - ACQ. CIPPATRICE	2011	€	22.380,00
CENTR. TERMICA BIO MASSA - COSTR. DEP. CIPP	2011	€	13.335,85
ASFALTATURA STRADE INTERNE	2011	€	10.063,86
REALIZ. STRADA PODERALE FERRERA	2011	€	238.928,46

SISTEM. STRADE COMUNALI – VARI INTERVENTI - LR 30	2011	€	104.998,91
SISTE. MARCIAPIEDE LACUNA: <i>dopo casa de bernardini regina</i>	2011	€	12.150,00
RIPRIST. AREA VERDE GERA. Parco giochi	2011	€	10.741,92
ACQUISTO FABBRICATO COSTA	2012	€	80.000,00
SALA POLI FUNZIONALE LACUNA - <i>intonaco</i>	2012	€	11.145,44
ACQUISTO TERRENO - REALIZ. II CENTRALINA DIGON	2012	€	15.818,00
REALIZ. II CENTR. DIGON - CONTRATTO ENEL	2012	€	40.000,00
SPESE MANUT CENTRALINA DIGON: <i>interv. Di energie comuni</i>	2012	€	17.941,15
TRASF STATO - LAVORI VARI: <i>giochi scuola, manut. Stabili, marc. lacuna</i>	2012	€	6.984,34
CENTR. TERMICA BIO MASSA - COSTR. DEP. CIPP	2012	€	13.335,85
IMPIANTO ILLUMINAZIONE DARA E COSTA	2012	€	4.658,50
REALIZ. STRADA PODERALE FERRERA	2012	€	238.928,46
SIST. ADIACENZ. CHIESA PAROCCHIALE	2012	€	85.000,00
SITEMAZIONE URBANA CAPOLUOGO	2012	€	334.664,08
SISTE. MARCIAPIEDE LACUNA - <i>giotti - de bernardini</i>	2012	€	28.000,00
FABBRICATO COSTA "DOLOMITI" - RESTAURO	2013	€	39.716,82
FABBRICATO COSTA "DOLOMITI" - ARREDAMENTO	2013	€	2.350,00
ACQUISTO ATOMEZZO 4 X 4 con alestimento a scuolabus	2013	€	62.220,00
ACQUEDOTTO COSTA - SAN NICOLO' - 2013	2013	€	42.999,44
PIAZZOLE ECOLOGICHE	2013	€	16.000,00
INTEG. CONTRIB. FONDI ODI - C.S.	2013	€	180.000,00
SPESE MANUTENZIONE CENTRALINA DIGON	2013	€	14.035,00
STRADA PODERALE CIDE - GERA	2013	€	259.500,00
STRADA COSTA - TAMAI	2013	€	27.500,00
ASFALT. STRADE INTERNE - <i>sist. capoluogo</i>	2013	€	9.801,00
COSTRUZ. MARCIAPIEDI LACUNA - <i>Il stralcio</i>	2013	€	101.000,00
ARGINATURA TORRENTE PADOLA	2013	€	50.000,00
REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE			
<i>sgombero neve, lavori illum. Pubblica</i>	2009	€	11.449,16
<i>inter. Vari: bacheche, stabili, ecc.</i>	2010	€	3.845,07
<i>interv. Su strade</i>	2011	€	1.216,14
<i>inter. Strade e acquedotto</i>	2012	€	2.543,59

<i>scarifica fondo stradale</i>	2013	€	3.630,00
---------------------------------	------	---	----------

OPERE REALIZZATE CON FONDI DELLE STATO

<i>asfalt. Strade, spese tecniche varie, mater. Strade</i>	2009	€	20.488,41
--	------	---	-----------

<i>lavori e mater. Strade, interv. Manut. Stabili</i>	2010	€	20.598,23
---	------	---	-----------

<i>VIDEO SORV.; INTERV LOC. "GIOTTI"</i>	2011	€	8.814,34
--	------	---	----------

INDENNIZZI ED ESPROPRI

<i>ACQ. TERR. DE BERNARDINI E VETTORI, SACCO CHILIAN</i>	2010	€	17.792,94
--	------	---	-----------

<i>acq. Terreni de bernardin e costan biedo</i>	2012	€	3.120,01
---	------	---	----------

<i>inden. Strada cide gera,</i>	2013	€	1.588,37
---------------------------------	------	---	----------

MANUTENZ. STRADE E MARCIAPIEDI (cap. 2836/18)

<i>inter. Vari su strade e marciapiedi</i>	2009	€	84.500,00
--	------	---	-----------

<i>inter. Vari su strade e marciapiedi</i>	2010	€	20.000,00
--	------	---	-----------

<i>inter. Vari su strade e marciapiedi</i>	2011	€	12.506,40
--	------	---	-----------

<i>inter. Vari su strade e marciapiedi</i>	2012	€	3.923,50
--	------	---	----------

<i>inter. Vari su strade e marciapiedi</i>	2013	€	6.000,00
--	------	---	----------

- Gestione del territorio

Nel corso del quinquennio sono stati rilasciati i seguenti permessi di costruire:

- anno 2008: n. 6;
- anno 2009: n. 5
- anno 2010: n. 7
- anno 2011: n. 7
- anno 2012: n. 9
- anno 2013: n. 9

Per tutta la durata del mandato i tempi medi registrati per il rilascio dei suddetti provvedimenti autorizzatori edilizi si sono assestati nell'ordine di circa 30 gg dalla momento della richiesta per i titoli che non necessitano di preventiva acquisizione di parere ambientale da parte della preposta soprintendenza.

- Istruzione pubblica

Nel corso del quinquennio è stato istituito il doposcuola per gli scolari della scuola primaria ai quali è stata garantito il servizio di mensa scolastica al costo di € 25,80 mensili.

E' stato confermato, inoltre, il servizio di trasporto scolastico a carico dell'amministrazione comunale.

L'amministrazione comunale per la gestione dei suddetti servizi ha sopportato i seguenti costi:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Costi mensa	11.251,52	10.236,38	11.460,93	31.816,40	38.682,10
Costi doposcuola	0	0	0	4.300,00	11.542,48
Costi scuolabus	21.450,06	18.629,68	23.426,33	20.875,21	22.796,35

- Ciclo dei rifiuti:

Nel corso del quinquennio a far data dal 1997 la gestione dei rifiuti è stata affidata alla Comunità Comelico e Sappada.

I Costi contabilizzati da detta Comunità hanno comportato per il comune di San Nicolò di Comelico i seguenti costi:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Costi	23.151,43	37.654,27	44.802,58	34.131,79	38.600,00 stanz bil

La gestione del servizio di smaltimento da parte della Comunità Montana, unitamente all'opera di sensibilizzazione attuata presso la popolazione ha permesso di conseguire le seguenti percentuali di raccolta differenziata:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Rifiuto indifferenziato	35,11%	32,35%	32,75%	31,72%	27,63%
Rifiuto differenziato	64,89%	67,54%	67,25%	68,25%	72,37%
Quantità raccolte	166	199	216	175	192

- Sociale

Nell'ambito degli interventi sul settore sociale sono annoverabili i trasferimenti per i servizi delegati all'ULSS e alla Comunità Montana.

In particolare,

a) l'ULSS gestisce: funzioni obbligatorie art. 6 c. 1 e 2 LR 55/82;
servizio area minori e handicap;

b) la Comunità Montana gestisce l'assistenza domiciliare agli anziani e la casa di riposo.

Per la gestione di detti servizi il Comune di San Nicolò di Comelico ha fatto fronte ai seguenti costi

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
ULSS 1	9.896,78	9.878,78	9.645,90	9.269,42	10.000,00
Comunità Montana	8.668,00	21.954,43	17.262,94	17.262,94	12.251,82

- Personale

La dotazione organica non ha subito variazioni nel corso del quinquennio ed opera

Il Comune opera con la seguente **dotazione organica** (giusta deliberazione G.C. n. 33 del 31.10.2003 di approvazione della dotazione organica dell'Ente):

Personale previsto in pianta organica		7
Dipendenti in servizio:	di ruolo	5 (di cui 1 dipendente part-time 79,16%)
	non di ruolo	0
Totale dipendenti in servizio		5

- Turismo

Oltre alle ordinarie attività di mantenimento ambientale (sfalcio incolti e pulizia ambientale) destinate a valorizzare il territorio comunale, rilevanti stimoli all'ampliamento dell'offerta turistica sono stati perseguiti attraverso l'avvenuta realizzazione di un'importante opera di miglioramento urbano quale il progetto dei lavori di demolizione di un (preesistente) cavalcavia con la creazione di spazi verdi e di una nuova viabilità pedonale e carrabile a San Nicolò di Comelico (progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 17.02.2012).

Ulteriore valorizzazione del territorio sotto il profilo turistico è stata perseguita mediante la presentazione, congiuntamente al Comune di Comelico Superiore, di un progetto da realizzarsi nell'ambito del cd "Fondo ODI o Fondo Brancher" (fondo destinato a perseguire obiettivi di perequazione e solidarietà, attraverso il finanziamento di progetti per la valorizzazione, lo sviluppo economico e sociale, nonché l'integrazione e la coesione dei territori dei comuni appartenenti alle province di regioni a statuto ordinario confinanti rispettivamente con le provincie autonome di Trento e Bolzano) finalizzato a lavori di completamento di un impianto da adibire a palestra e strutture sportive a servizio del territorio ed il suo inserimento nella rete dei collegamenti ciclabili già esistenti, con la costruzione di una passerella lignea di relazione sul torrente Digon (progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 data 10.7.2012). Tale progetto, nel corso del 2013, è stato ammesso al finanziamento e, pertanto, la relativa fase di esecuzione è stata prontamente attivata.

3.1.2. Valutazione delle performance

Al fine di dare esecuzione a quanto stabilito dalla legge 4 marzo 2009, n. 15, è stato approvato, con delibera di Giunta n. 64 del 24.12.2010, un protocollo d'intesa relativo alla gestione associata della "misurazione, valutazione e trasparenza della performance" (titoli II e III d. lgs. n. 150/2009), con le Comunità Montane della provincia.

Con delibera di G.C. n. 75 del 22.12.1011 è stato approvato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale.

Annualmente viene approvato dalla Giunta comunale il Piano della Performance dove si stabiliscono gli obiettivi strategici che i dipendenti devono raggiungere al fine dell'erogazione del compenso incentivante.

Il Piano della performance, in particolare, quale documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, viene adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Da compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance e si riallaccia:

- al programma amministrativo di mandato dell'amministrazione,
- alla Relazione Previsionale e Programmatica,
- alle eventuali deliberazioni consiliari ex art. 193 del TUEL

I risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance sono quindi evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato. Il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi dell'art. 17 del citato Regolamento; l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegate al medesimo Regolamento-

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Le partecipazioni del Comune di San Nicolò di Comelico sono limitate a enti e società che gestiscono servizi pubblici. Le quote di partecipazione sono minoritarie e in alcuni casi simboliche.

Il Sindaco rappresenta il Comune nelle assemblee, personalmente o tramite delega ad altro amministratore. La situazione delle partecipazioni al 31/12/2012 era la seguente:

SOCIETA'	OGGETTO SOCIALE	quota azionaria
BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BELLUNO	Gestione acquedotto e fognatura comunale	1,49
BIM BELLUNO INFRASTRUTTURE	Allestimento e conservazione delle reti e degli impianti (gas, acqua, ecc)	1,49
SOCIETA' PER L'ALEMAGNA – VENEZIA (recesso dalla Società (Del. C.C. n. 21 del 27.9.13)	Costruzione e gestione autostrada Venezia-Monaco	0,020

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Si precisa che, non essendo stato approvato il Rendiconto per l'anno 2013, i dati inseriti sono quelli provvisori.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.579.618,32	1.517.230,75	1606.624,06	1.430.591,31	1.589.623,39	0,63
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	250.155,46	799.080,35	637.790,94	271.735,39	416021,82	66,31
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	143.130,89	600.035,75	308.126,50	352.790,75	0	-100
TOTALE	1.972.904,67	2.916.346,85	2.552.541,50	2.055.117,45	2.005.645,21	

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	925.307,73	844.757,11	1.015.799,29	963.812,85	1.034.925,71	11,85
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	759.435,04	1.609.856,35	1.206.841,68	653.974,38	919.779,21	21,11
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	262.446,55	375.134,36	452.692,88	504.216,44	158.628,71	-39,56
TOTALE	1.947.189,32	2829.747,82	2675.333,85	2.122.003,67	2.113.33,63	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	90.551,96	85.415,44	169.462,92	77.024,67	92.384,03	2,02
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	90.551,96	85.415,44	169.462,92	77.024,67	92.384,03	2,02

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.579.618,32	1.517.230,75	1.606.624,06	1.430.591,31	1.589.623,39
Spese titolo I	925.307,73	844.757,11	1.015.799,29	963.812,85	1.034.925,71
Rimborso prestiti parte del titolo III	119.315,661	121.809,10	144.566,38	151.425,69	158.628,71
Saldo di parte corrente	534.994,93	550.664,54	446.258,39	315.350,77	396.068,97

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titolo IV	250.155,46	799.080,35	637.790,94	271.735,39	416.021,82
Totale titolo V**		346.710,51			
Totale titoli (IV+V)	250.155,46	1.145.790,86	637.790,94	271.735,39	416.021,82
Spese titolo II	759.435,04	1.609.856,35	1.206.841,68	653.974,38	919.779,21
Differenza di parte capitale	-509.279,58	-464.065,49	-569.050,74	-382.238,99	-503.757,39
Entrate correnti destinate ad investimenti	454.842,56	464.065,49	569.050,74	342.238,99	503.757,39
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	54.437,02			40.000,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	0	0	0	0	0

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* 2009

Riscossioni	(+)	1.414.092,57
Pagamenti	(-)	1.288.795,61
Differenza	(+)	125.296,96
Residui attivi	(+)	649.364,06
Residui passivi	(-)	748.945,67
Differenza		-99.581,61
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	25.715,35

* Ripetere per ogni anno del mandato.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* 2010

Riscossioni	(+)	1.335.289,93
Pagamenti	(-)	1.163.021,78
Differenza	(+)	172.68,15
Residui attivi	(+)	1666.472,36
Residui passivi	(-)	1.752.141,48
Differenza		-85.669,12
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	86.599,03

* Ripetere per ogni anno del mandato.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* 2011

Riscossioni	(+)	1649.937,10
Pagamenti	(-)	1.434.154,70
Differenza	(+)	215.782,40
Residui attivi	(+)	1.072.067,32
Residui passivi	(-)	1.410.642,07
Differenza		-338.575,75
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-122.792,35

* Ripetere per ogni anno del mandato.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* 2012

Riscossioni	(+)	1.541.184,10
Pagamenti	(-)	1.389.490,77
Differenza	(+)	151.693,33
Residui attivi	(+)	590.958,12
Residui passivi	(-)	809.537,57
Differenza		-218.579,45
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-66.886,12

* Ripetere per ogni anno del mandato.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* 2013

Riscossioni	(+)	1.350.722,53
Pagamenti	(-)	1.058.834,10
Differenza	(+)	291.888,43
Residui attivi	(+)	747.306,71
Residui passivi	(-)	1.146.883,56
Differenza		-399.576,85
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-101.688,42

* Ripetere per ogni anno del mandato.

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	19.576,38	114.662,96	142.210,38	87.783,51	50,00
Totale	19.576,38	114.662,96	142.210,38	87.793,51	50,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre		4,10		0	136.962,75
Totale residui attivi finali	1.320.368,54	2.219.447,01	1.875.067,41	1.402.313,41	1.240.655,24
Totale residui passivi finali	1.300.792,16	2.104.788,15	1.732.813,03	1.314.519,90	1.377.567,99
Risultato di amministrazione	19,576,38	114.662,96	142.254,38	87.793,51	50,00
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio		8.576,38	67.062,20	17.783,51	82.793,51
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	34.359,54				
Spese di investimento	54.437,02			40.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	60.796,56	8.576,38	67.062,20	57.783,51	82.793,51

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	38.488,32	49.975,00	50.158,22	67.087,08	205.708,62
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	4.992,08	2.076,54	20.331,68	7.916,03	35.316,33
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	20.921,53	24.765,33	46.321,84	264.835,69	356.844,39
Totale	64.401,93	76.816,87	116.811,74	339.838,80	597.869,34
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	91.241,09	61.250,98	364.001,65	242.717,46	759.212,18
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	10.158,96				10.158,96
Totale	101.401,05	61.250,98	364.001,65	242.717,46	769.371,14
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	24.373,87	1.821,20	476,00	8.401,86	35.072,93
TOTALE GENERALE	190.176,85	139.889,05	481.289,39	590.958,12	1.402.313,41

Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	13.243,04	20.114,23	51.521,02	206.352,11	291230,40
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	46.225,02	125.115,75	209.879,23	242.904,55	624.024,55
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI				352.790,75	352.790,75
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	33.599,69	2.396,31	2.888,04	7.590,16	46.474,20
TOTALE GENERALE	93.067,75	147.626,29	264.288,29	809.537,57	1.314.519,90

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	2,82%	3,82%	3,27%	4,74%	22,71%

5. Patto di Stabilità interno (esclusione).

L'ente in forza delle ridotte dimensioni demografiche non è soggetto alla disciplina del Patto di Stabilità.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1.907.152,18	1.786.431,90	1.988.576,03	1.837.148,34	1.678.519,63
Popolazione residente	419	407	398	408	398
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	4.551,68	4.389,27	4.996,42	4.502,81	4.217,39

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	8,10%	7,33%	5,85%	5,625	4,95%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2008*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.438.319,04
Immobilizzazioni materiali	5641.524,04		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	1.783.432,53		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.691.444,81
Disponibilità liquide		Debiti	2.295.192,72
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	7424.956,57	Totale	7.424.956,57

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2009*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.919.434,40
Immobilizzazioni materiali	6.598.740,33		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	1.320.368,54		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.582.954,84
Disponibilità liquide		Debiti	2.416.719,63
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	7.919.108,87	Totale	7.919.108,87

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2010*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	3.543.815,26
Immobilizzazioni materiali	7.114.019,37		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	2.219.447,01		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.117.724,06
Disponibilità liquide	4,10	Debiti	2.671.931,16
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	9.333.470,48	Totale	9.333.470,48

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2011*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	3.554,186,24
Immobilizzazioni materiali	7.703.355,20		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	1.875.023,41		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.462.897,32
Disponibilità liquide		Debiti	2.561.295,05
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	9.578.378,61	Totale	9.578.378,61

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2012*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	4.549.798,62
Immobilizzazioni materiali	8.437.988,77		
Immobilizzazioni finanziarie	564.712,02		
Rimanenze	0		
Crediti	1.402.313,41		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	3.327.569,89
Disponibilità liquide		Debiti	2.527.645,69
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	10.405.014,20	Totale	10.405.014,20

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	194.131,50	194.131,50	194.131,50	166.831,42	166.831,42
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	162.947,70	124.586,71	126.411,70	149.262,61	165.774,05
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	17,61%	14,75%	12,44%	15,49%	16,02%

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	520,35	429,89	450,18	490,70	546,48

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	83,8	81,4	79,6	81,60	79,6

8.4. Rapporto di lavoro flessibile (esclusione)

Nessun rapporto di lavoro flessibile è stato instaurato dal Comune di San Nicolò di Comelico nel quinquennio di interesse della presente relazione; conseguentemente nessuna spesa è stata sostenuta a tale titolo

8.6. Rispetto dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti per aziende speciali e dalle Istituzioni:

Il Comune di San Nicolò di Comelico non ha aziende speciali né istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate		17.684,93	17.985,06	16.556,54	14.899,97

8.8. Provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo del mandato l'ente NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'Ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166 -168 dell'art. 1 della Legge 266/2005 in relazione ai bilanci di previsione e rendiconti.

Pur non vertendo in alcuna delle ipotesi normativamente previste in cui la Sezione regionale della Corte dei Conti deve adottare apposita pronuncia, al Comune di San Nicolò di Comelico, mediante le seguenti specifiche note del Magistrato Istruttore, sono stati eccepiti rilievi in ordine :

- alla relazione al rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2011: nota (Rif. Corte Conti) prot. 0007175-20/12/2013 – SC-VEN-T97-P;
- alla relazione al rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2010: nota (Rif. Corte Conti) prot. 0007712-11/10/2012 – SC_VEN-T97-P.

- Attività giurisdizionale: l'Ente NON è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'Ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - 1. Organismi controllati:

1.1. - 1.2. L'Ente nel periodo considerato non ha avuto organismi controllati pertanto non ha posto in essere azioni previste ai sensi dell'art.14 comma 32 del D.L. 13.08.2011. n. 138 e dall'art. 4 del D.L. 95/2012, convertito dalla Legge 135/2012.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

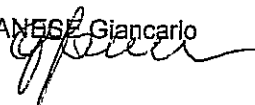
Non sussiste la fattispecie per il Comune di san Nicolò di Comelico

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 24.11.2014.....

Il SINDACO

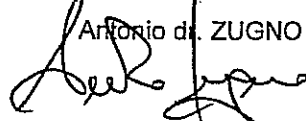
IANES  Giancarlo

San Nicolò di Comelico, Il 20 febbraio 2014

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Antonio di ZUGNO 

LI 21 febbraio 2014

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.